



# Adeline LE BRIS

RESPONSABLE DE SERVICE



PROMOUVOIR & DÉVELOPPER L'INCLUSION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DES PERSONNES ACCOMPAGNÉES DANS LE RESPECT DE LEURS CAPACITÉS ET DE LEURS PROJETS

L'intérêt que je porte au travail social m'a conduit à élaborer des diagnostics partagés et à mettre en œuvre divers projets au service des populations, allant de l'accompagnement des personnes vulnérables au développement social territorial. Créative, adepte des méthodes AGILE de co-construction de projet et passionnée par la communication, j'aime participer à l'émergence de nouvelles idées et contribuer à leurs développements avec les acteurs de terrain.



lebris.adeline@gmail.com



06. 38. 94. 08. 44.



Plomelin



Permis B, véhicule

## COMPÉTENCES

### 1- Encadrement du personnel :

- **Gestion des ressources humaines** : recrutement, intégration, entretiens professionnels, formations
- **Animation des équipes** : feedbacks, conduite de réunions, communication, identification et gestion des difficultés, responsabilisation des collaborateurs, développement et capitalisation des compétences individuelles et collectives.
- **Maîtrise de techniques de management participatif** (Evaluation Embarquée, Agilité, Référence/délégation, groupes de travail...) pour promouvoir l'autonomie, la créativité, et la prise d'initiative au service du projet d'établissement et de la Qualité de Vie [au Travail] de tous, bénéficiaires et salariés.

### 2- Vie et fonctionnement du service

- **Veille à l'application du cadre de travail et d'accueil des bénéficiaires**
- **Animation de la stratégie de communication et développement des coopérations** (réseau, partenariat, collaboration).
- **Diagnostic partagé et pilotage de projets** en lien avec les différents acteurs

### 3- Qualité d'accompagnement des bénéficiaires

- **Association des bénéficiaires aux projets** qui les concernent : réunions, échanges, comités, groupes...
- **Sensibilisation des collaborateurs à l'amélioration continue de la qualité du service** : proposition d'outils d'analyse et de travail collaboratif
- **Veille à la cohérence et à la pertinence des actions** avec le projet de service

### 4- Gestion organisationnelle, administrative, budgétaire

- **Planification et organisation de l'activité** du service
- **Suivi des dépenses et participation au budget prévisionnel**
- **Elaboration des bilans, rapports d'activité et évaluation des actions** du service avec les équipes.

## FORMATIONS

### → CAFERUIS (obtenu en déc. 2022)

*Mémoire : l'innovation sociale au service de l'inclusion professionnelle : accompagnement aux changements dans l'organisation du travail par des méthodes participatives auprès des salariés et des bénéficiaires*

### → Diplôme de Conseiller ESF (en 2003)

*Mémoire : les chantiers Nature et Patrimoine : développer les synergies en zone rurale pour favoriser l'insertion professionnelle*

### → Régulièrement afin de continuer à développer mes domaines de connaissances et de compétences :

*Communication bienveillante, Encadrement pédagogique, Management de proximité, Développement du Pouvoir d'Agir, Prévention des suicides...*

## PARCOURS PROFESSIONNEL

*Depuis 2015 – Mobil'Emploi (+ A Toute Vapeur / Kerbernez 2017-2020)*

### CHARGÉE D'INSERTION ET DES PROJETS TRANSVERSAUX

- **Encadrement de 50 salariés par an en parcours d'insertion** : recrutement, intégration et suivi en poste de travail, évaluation des atouts et difficultés éventuelles et mobilisation de ressources et partenaires pour la réussite du projet de chacun, veille au respect du cadre du travail et à la cohésion d'équipe.
- **Suivi RH** : embauche (DPAE, contrats, visites médicales...), organisation des parcours de formation et GPEC, entretiens professionnels...
- **Conduite et animation des projets transversaux auprès des équipes des différents services** : AFEST, RGPD, DUER, bilans d'activité, transition numérique, Santé et Qualité de vie au Travail, mesures d'impact, appels à projet...
- **Communication** : création des supports de communication, administration de sites web, présentation de la structure en webinaire/présentiel, développement de partenariats, etc.

Et pour les plus curieux,  
ça continue au dos !



## ◆ Passionnée par le numérique

### → Bureautique :

- PCIE Excel/word / powerpoint obtenu en 2019
- Maîtrise Microsoft, Mac, Libre Office

### → Graphismes, traitement de l'image et PAO :

- Suite Adobe : Photoshop, Lightroom, etc.
- Logiciel libre : Photopea

### → Plateforme de Visio et de travail collaboratif :

- Zoom, Teams, Google...

### → Administration de sites web :

- Principalement sous Spip et CMS Wordpress
- Référencement CEO

### → Logiciels professionnels et logiciels Open source :

- Logiciels métiers (Silesa, TAD3G...)
- En fonction de mes besoins, utilisation de logiciels Open sources : Hoggo pour les RH , Trello pour la gestion de projet...

## ◆ Projets qui me tiennent à cœur

### Trophée ESSaimer la santé

- Animation d'un projet de Qualité de Vie au Travail récompensé en 2020 par l'Agence Nationale pour l'Amélioration des Conditions de travail.
- Ce projet renforce le dialogue social et la prise en compte de la santé au travail des salariés en parcours d'insertion au sein de l'association et valorise le travail collaboratif entre dirigeants et techniciens au profit des bénéficiaires accompagnés.

### Conception d'un rapport annuel d'impact de la mobilité solidaire sur la dynamique économique territoriale

- Il s'agit d'un dossier d'évaluation quantitative et d'analyse de données permettant d'apporter aux acteurs (élus locaux, institutions, entreprises, associations) des éléments de compréhension pour mesurer l'impact social et économique des services de mobilités sur l'attractivité des territoires
- Extraction et correction manuelle d'une base de données (12.000 lignes Excel issues de l'activité annuelle), paramétrage, calcul et analyse des données, cartographie et restitution des résultats sous forme d'infographies.

### Bénévole à l'association « Madé-Oh ! » depuis 2015

- Appui artistique à des projets collectifs à destination de publics fragilisés. Quelques exemples :
- ✓ Illustrations pour les services de néonatalogie du CHU Morvan (Brest) et de la clinique Saint-Pierre (Belgique)
- ✓ Reportage photos en CANTOU sur le thème « Accompagnants-Accompagnés : la vie sur l'instant ».

## ◆ PARCOURS PROFESSIONNEL (2<sup>ème</sup> partie)

2020-2021 – La Navette de Cornouaille

### STAGE RESPONSABLE DE SERVICE

- Stage effectué dans le cadre de la création d'une Entreprise d'Insertion sur un support d'activité innovant.
- Aide à la création de la documentation des process de travail
- Aide à l'écriture du projet d'entreprise (valeurs, organisation, accompagnement du public) avec les parties prenantes
- Appui à la stratégie de communication, recrutement du personnel en parcours d'insertion, démarrage opérationnel des actions d'insertion avec les partenaires (OPCO, ASP, Pôle Emploi...).

2010-2015 – Ville de Saint-Renan

### INFORMATRICE ET COORDINATRICE JEUNESSE

- Animation de l'équipe de la Maison de la Jeunesse et coordination du projet de service en lien avec le directeur de Pôle.
- Gestion de la cellule remplacement du Pôle Enfance Jeunesse : recrutement, embauche, planning, contrats des remplaçants.
- Information et accompagnement du public (principalement jeunes et parents) en matière de formation, prévention, logement, emploi.
- Elaboration de la stratégie de communication auprès du personnel, des enfants et des parents dans le cadre de la mise en place des TAP.

2005-2010 – Centre Social ULAMiR

### RÉFÉRENTE FAMILLE CAF

- Diagnostic partagé du territoire, co-construction du projet de service avec les différents acteurs
- Animation du service famille : actions de soutien à la parentalité (conférences, ateliers parents/enfants, lieux d'écoute, d'information et d'orientation).
- Accompagnement des jeunes de 15-18 ans dans leurs projets personnels et collectifs (services baby-sitting et jobs d'été, création de Junior Associations, événements culturels, séjours...)

2004-2005 – Association Educative Espoir

### CONSEILLÈRE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

- Accompagnement social et professionnel de jeunes en MECS, AEMO et en logement autonome.

Divers contrats au cours de mes études – Familles Rurales

### DIRECTRICE D'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

- Gestion administrative et budgétaire de la structure (agrément pour 40 enfants de 3 à 12 ans),
- Animation d'équipe,
- Co-construction du projet pédagogique avec le C.A, les parents, les animateurs et les enfants

